ANEXA 7

FIŞĂ DE (AUTO)EVALUARE
A DIRECTORULUI CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ TELEORMAN

An școlar 2025-2026

Numele și prenumele: _____
Unitatea de învățământ: Centrul Județean de Excelență Teleorman
Perioada evaluată: _____

Are Raport Argumentativ: DA NU

UNITATEA DE COMPETENȚĂ

I. Proiectarea și implementarea strategiei de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare ale CJE: 25 puncte

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea managementului strategic al Centrului Județean de Excelență	1.1. Elaborarea Proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-5 ani) și a planurilor anuale de implementare pe baza analizei contextului economic și socio-cultural și a planului local/regional pentru învățământ	**4**			
		1.2. Elaborarea planului managerial și armonizarea lui cu tendințele de dezvoltare ale sistemului național de învățământ	**2**			
		1.3. Elaborarea regulamentelor interne de funcționare prevăzute de legislația în vigoare, ROFUI-ROI	**2**			
2.	Asigurarea managementului operațional al Centrului Județean de Excelență	2.1. Implementarea planului managerial	**1**			
		2.2. Elaborarea și implementarea sistemelor de control managerial intern	**1**			
		2.3. Elaborarea și implementarea procedurilor de monitorizare și evaluare a întregii activități a Centrului Județean de Excelență	**0,50**			
		2.4. Coordonarea elaborării Registrului riscurilor	**0,50**			
		2.5. Coordonarea procesului de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ	**1**			
		2.6. Asigurarea aplicării și respectării normelor de sănătate și securitate în muncă	**1**			
		2.7. Asigurarea și adecvarea spațiilor pentru activitățile de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, în conformitate cu planul de școlarizare prognozat și realizat	**1**			

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ UTILIZATE ÎN EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
		2.8. Elaborarea proiectului de buget în conformitate cu țintele și obiectivele strategice	**1**			
		2.9. Întocmirea listei de priorități a cheltuielilor	**1**			
3.	Coordonarea funcționării unității	3.1. Coordonarea funcționării compartimentelor din Centrului Județean de Excelență	**2**			
		3.2. Coordonarea compartimentelor secretariat, arhivă, financiar - contabil, administrativ etc.	**1**			
		3.3. Coordonarea activității de colectare și analiză a informațiilor privind îndeplinirea planului managerial și de intervenție ameliorativă	**2**			
		3.4. Asigurarea realizării materialelor de analiză și sinteză	**2**			
		3.5. Delegarea de sarcini specifice procesului de coordonare operațională a activităților	**2**			

II. Organizarea procesului educațional în cadrul Centrului Județean de Excelență: 25 puncte

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Proiectarea activității educaționale	1.1. Coordonarea activității de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ	**1**			
		1.2. Monitorizarea aplicării și respectării prevederilor specifice documentelor oficiale de proiectare didactică	**1**			
		1.3. Avizarea programelor/planificărilor activităților de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	**1**			
		1.4. Monitorizarea atractivității și eficacității ofertei educaționale a centrului pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare și a indicatorilor de performanță stabiliți prin planul managerial	**1**			
		1.5. Stimularea creativității cadrelor didactice în proiectarea curriculară și armonizarea activităților de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	**1**			
		1.6. Stimularea participării la olimpiadele și concursurile județene, naționale și internaționale	**1**			
		1.7. Coordonarea întocmirii orarului unității de învățământ, pe care îl verifică și îl aprobă	**1**			
		1.8. Monitorizarea cuprinderii elevilor capabili de performanțe înalte în grupe de nivel valoric, conform prevederilor legale în vigoare	**1**			
		1.9. Stabilirea componenței formațiunilor de studiu în baza hotărârii Consiliului de administrație	**1**			
		1.10. Elaborarea proiectului de activități cu elevii capabili de performanțe înalte	**1**			
2.	Monitorizarea și evaluarea activității didactice	2.1. Coordonarea elaborării procedurilor interne prin care evaluările rezultatelor la concursurile și olimpiadele județene, naționale și internaționale ale copiilor conduc la revizuirea ofertei educaționale și la modificarea planului de dezvoltare	**1**			
		2.2. Elaborarea și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării activității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte	**1**			

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
		2.3. Evaluarea periodică a activității grupelor de excelență organizate pe discipline in conformitate cu criteriile de evaluare/performanță stabilite la nivelul fiecărei formațiuni de studiu	**2**			
		2.4. Stabilirea, prin decizie, a componenței comisiilor din cadrul unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație	**1**			
		2.5. Monitorizarea, cu sprijinul responsabililor comisiilor, a calității actului educațional, prin verificarea documentelor, prin asistențe la ore și prin participări la diverse concursuri și olimpiade județene, naționale și internaționale	**1**			
		2.6. Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare pentru eficientizarea activităților copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul diverselor concursuri și olimpiade județene, naționale și internaționale	**2**			
		2.7. Asigurarea dimensiunii incluzive și a climatului educațional propice activităților copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte și atragerea unui număr cât mai mare de copii	**2**			
3.	Diseminarea și mediatizarea performanței elevilor	3.1. Actualizarea bazei de date cu rezultatele copiilor la concursuri și olimpiade județene, naționale și internaționale	**2**			
		3.2. Asigurarea caracterului stimulativ al ofertei educaționale	**1**			
		3.3. Motivarea creșterii numărului de beneficiari	**1**			
		3.4. Promovarea/mediatizarea ofertei educaționale prin diverse mijloace: WEB site, afișe, pliante, media etc.	**1**			

III. Asigurarea managementului resurselor umane din cadrul Centrului Județean de Excelență: 20 puncte

Nr. crt.	ATRIBUȚII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea Planului de încadrare cu personal didactic (inclusiv didactic auxiliar) și nedidactic	1.1. Elaborarea Proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic	**0,50**			
		1.2. Elaborarea planului de dezvoltare a resurselor umane conform proiectului de dezvoltare pe termen mediu si scurt	**0,50**			
		1.3.Elaborarea împreună cu ceilalți factori de decizie (CP, CA) a unui set de principii și valori definitorii pentru cultura organizațională a centrului	**0,50**			
		1.4. Asigurarea și corelarea necesarului de cadre didactice, didactic-auxiliare si nedidactice în funcție de planul de școlarizare realizat, de profilul cercurilor și de *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările,* precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar	**0,50**			
		1.5. Elaborarea documentelor legale privind managementul resurselor umane	**0,50**			
		1.6. Îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar*, precum și de alte acte normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării	**0,50**			
		1.7. Întocmirea, conform legii, a fișelor posturilor pentru personalul din subordine	**0,50**			
		1.8. Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului din unitate	**0,50**			
		1.9. Propunerea organizării concursurilor pe post și angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic	**0,50**			
		1.10. Coordonarea organizării și desfășurării concursului de ocupare a posturilor nedidactice	**0,50**			
2.	Monitorizarea și evaluarea personalului din subordine	2.1. Stabilirea strategiei, a criteriilor și instrumentelor de evaluare periodică a personalului	**2**			
		2.2. Coordonarea graficului de asistență la activitățile sportive a responsabililor de comisii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare	**2**			
		2.3.Consemnarea în condica de prezență a absențelor și întârzierile la orele de curs ale personalului didactic de predare, precum și absențele și întârzierile personalului didactic auxiliar și nedidactic, de la programul de lucru	**1**			
3.	Asigurarea formării	3.1. Coordonarea realizării planurilor de formare profesională în concordanță cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și Codului muncii	**1**			
	profesionale a personalului din subordine	3.2. Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului didactic de predare, didactic-auxiliar și nedidactic	**1**			
		3.3. Stimularea formării continue pe baza rezultatelor evaluării personalului și a proiectului de dezvoltare a centrului	**1**			

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestaţie
		3.4. Diversificarea modalităților de formare la nivelul comisiilor, cercurilor pedagogice, seminariilor de lucru etc.	**1**			
		3.5. Stimularea participării personalului la cursuri de formare organizate de instituții specializate (CCD, DPPD etc.), prin proiecte și programe educative naționale și internaționale	**0,50**			
		3.6. Stimularea perfecționării în specialitate prin obținerea gradelor didactice	**0,50**			
4.	Motivarea personalului din subordine	4.1. Dezvoltarea culturii organizaționale la nivelul Centrului Județean de Excelență	**0,50**			
		4.2. Medierea conflictelor inter și intra-instituționale	**1**			
		4.3. Acordarea calificativelor, recompenselor și sancțiunilor personalului din subordine	**2**			
		4.4. Promovarea personalului din subordine	**0,50**			
		4.5. Coordonarea comisiei de salarizare și aprobarea trecerii personalului salariat al unității de învățământ, de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare	**1**			

IV. Asigurarea managementului resurselor financiare și materiale din cadrul Centrului Județean de Excelență: 20 puncte

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestaţie
1.	Asigurarea îndeplinirii planului de execuție bugetară	1.1. Monitorizarea încadrării în bugetul aprobat	**1**			
		1.2. Monitorizarea legalității angajării și utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu	**1**			
		1.3. Organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	**2**			
		1.4. Monitorizarea modului de încasare a veniturilor	**1**			
		1.5. Atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale	**1**			
		1.6. Monitorizarea întocmirii corecte și la termen a statelor lunare de plată a drepturilor salariale	**1**			
2.	Asigurarea resurselor materiale necesare	2.1. Identificarea necesarului dotării spațiilor pentru activitățile de performanță înaltă și repartizarea bugetului și a mijloacelor de învățământ și a materialelor conform priorităților	**1**			
	desfășurării procesului educațional	2.2. Realizarea și repartizarea fondurilor extrabugetare, în mod echitabil, pentru organizarea și derularea proiectelor inițiate și aprobate	**1**			
		2.3. Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	**0,50**			
		2.4. Întocmirea documentației pentru investiții	**1**			
		2.5. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților prevăzute în programele și proiectele centrului	**0,50**			
		2.6.Asigurarea bugetului pentru întreținere și utilități (încălzire, alimentare cu apă, canalizare și pază)	**1**			

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
		2.7.Întreţinerea spațiilor și terenurilor existente	**1**			
		2.8. Modernizarea spațiilor de învățământ	**1**			
3.	Monitorizare și evaluare	3.1. Realizarea planului de achiziții și dotări	**3**			
		3.2. Încheierea exercițiului financiar	**1**			
		3.3.Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor bugetare și extrabugetare	**1**			
		3.4. Asigurarea transparenței elaborării și realizării execuției bugetare	**1**			

V. Relații de comunicare: **5 puncte**

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Asigurarea fluxului informațional la nivelul Centrului Județean de Excelență	1.1. Asigurarea comunicării și a fluxului informațional la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Centrului Județean de Excelență	**0,50**			
		1.2. Sistemele de informații la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Centrului Județean de Excelență sunt accesibile tuturor categoriilor de personal	**1**			
		1.3. Respectarea termenelor de raportare a datelor solicitate de inspectoratul școlar	**1,50**			
2.	Dezvoltarea și menținerea legăturilor cu mass-media, partenerii educaționali și cu autoritățile locale	2.1. Încheierea proiectelor de colaborare cu diverse categorii de parteneri în vederea derulării proiectelor educaționale	**1**			
		2.2. Comunicarea cu mass-media în vederea promovării imaginii instituției	**1**			

VI. Pregătire profesională: **5 puncte**

Nr. crt.	ATRIBUŢII EVALUATE	CRITERIILE DE PERFORMANŢĂ ŞI INDICATORI DE CALITATE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT		
				Autoevaluare	Evaluare	Contestație
1.	Alegerea formei adecvate de formare/ perfecționare	1.1. Identificarea propriei nevoi de formare, inclusiv pentru învățarea online	**1**			
		1.2. Selectarea modalității de formare corespunde îmbunătățirii activității și competențelor manageriale	**2**			
2.	Participarea la cursuri de formare	2.1. Participarea la cursuri de formare conform nevoii de formare, inclusiv pentru dezvoltarea competențelor de predare în sistem on-line/ asistată de tehnologii	**1**			
		2.2. Evaluarea eficienței participării la cursuri de formare din punctul de vedere al creșterii calității actului managerial	**1**			
Total punctaj:			**100**			

Punctaj total: 100 puncte
85 – 100 puncte: calificativul „Foarte bine”;
70 – 84,99 puncte: calificativul „Bine”;
60 – 69,99 puncte: calificativul „Satisfăcător”;
sub 60 puncte: calificativul „Nesatisfăcător”.

Director evaluat,
Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Data: _____

Comisia de evaluare,

Președinte, Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Membri, 1. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
2. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
3. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
4. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Secretari, 1. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
2. Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Comisia de contestații,

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____
Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Punctaj evaluare _____